

PANDUAN SIKAP

APLIKASI SISTEM INFORMASI KARYA KREATIF

ANAK PORT NUMBAY



WADAH DIGITAL BAGI PARA PELAKU EKONOMI KREATIF MENDAPATKAN INFORMASI

TENTANG BISNIS & INDUSTRI KREATIF

DIKOTA JAYAPURA

<http://ekraf.jayapurakota.go.id>

DINAS PARIWISATA KOTA JAYAPURA

BIDANG EKONOMI KREATIF

2022

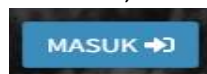
1. Langkah Awal

Silahkan mengakses url/link : <http://ekraf.jayapurakota.go.id>

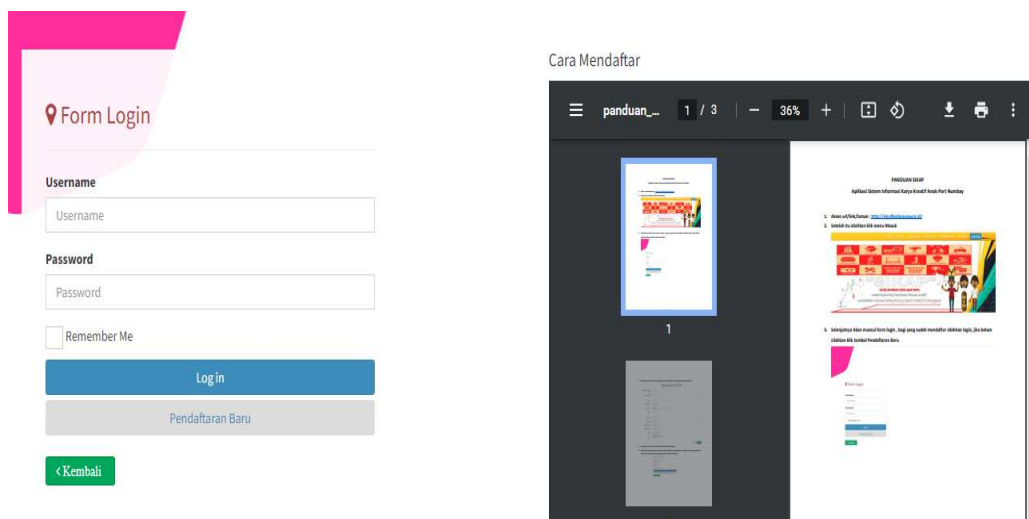


Gambar 1

Setelah kita berada dihalaman utama SIKAP, silahkan klik menu masuk



Selanjutnya akan muncul halaman Form login



Gambar 2

Pada halaman login SIKAP ini telah disediakan juga panduan proses cara pendaftaran, Bagi yang belum mendaftar silahkan lakukan pendaftaran terlebih dahulu, sedangkan bagi yang sudah mendaftar silahkan untuk login.

2. Proses Login

The image shows a 'Form Login' interface. It has a title 'Form Login' with a location pin icon. Below the title are three input fields: 'Username' (with a placeholder 'Username'), 'Password' (with a placeholder 'Password'), and a 'Remember Me' checkbox. Below these fields is a blue 'Log in' button and a grey 'Pendaftaran Baru' button. Three red arrows point to the fields: arrow 1 points to the Username field, arrow 2 points to the Password field, and arrow 3 points to the Log in button.

Gambar 3

Untuk proses login ini silahkan melihat gambar 3, berikut keterangan dari gambar tersebut :

- Arah panah 1 silahkan diisikan username
- Arah panah 2 silahkan diisikan password
- Setelah mengisikan username dan password silahkan klik Log in

Log in

3. Halaman Dashboard Awal setelah berhasil login

The image shows a dashboard interface for the SIKAP system. The header includes the SIKAP logo and a 'Selamat Datang' message. The main content area is titled 'SILAHKAN LENGKAPI DATA ANDA' and contains several form sections: 'Nama Komunitas/ Usaha/Stanis', 'Kategori', 'Nama Pemilik', 'Nama Ketus', 'No. Telepon', 'Email', 'ALAMAT', 'Distrik', 'Kecamatan', 'Alamat', 'RT', 'RW', 'Jumlah Anggota', 'OAP', 'NON OAP', 'AKUN MEDIA SOSIAL', 'KELengkapan DOKUMEN', 'Status Bangunan', 'Rekomendasi', 'NPWP', 'Akta Pendirian', 'TENTANG KOMUNITAS', and 'Keterangan Komunitas'. Each section has input fields and buttons for file uploads. A 'Simpan' button is at the bottom. The footer includes copyright information and a version number.

Gambar 4

Pada gambar 4 ini, kita akan diarahkan secara otomatis untuk melengkapi data usaha Ekraf yang kita miliki,

4. Melengkapi Data

Selamat Datang

SILAHKAN LENGKAPI DATA ANDA

Nama Komunitas/ Usaha/Bisnis csdpapua	Kategori -Kategori Subsektor-	Nama Pemilik csdpapua
Nama Ketua Nama Ketua	No. Telepon 082113545666	Email csdpapua@gmail.com

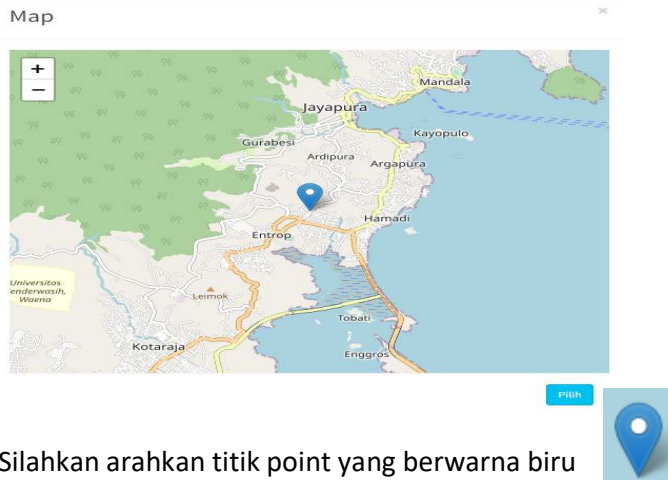
ALAMAT :

Distrik -Pilih Distrik-	Kelurahan -Pilih Kelurahan-	Alamat csdpapua
RT RT	RW RW	

JUMLAH ANGGOTA :

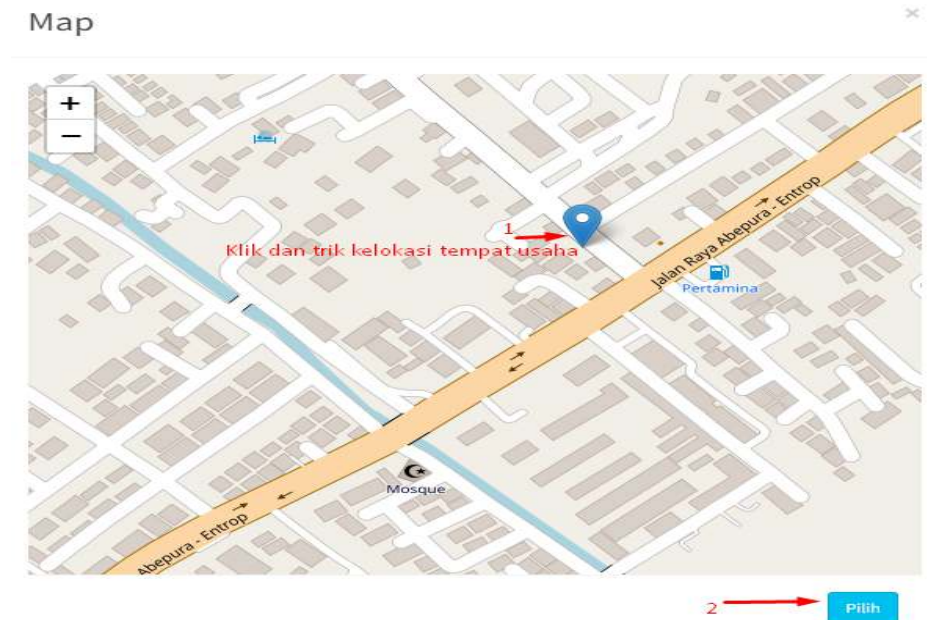
Gambar 5

- Silahkan melengkapi data nama komunitas
 - Silahkan memilih kategori, pada kategori ini terdapat 17 subsektor, silahkan memilih salah satu subsector, sesuai dengan Bidang Usaha yang kita miliki, seperti contoh jika kita mempunyai usaha rumah makan berarti termaksud dalam kategori kuliner
 - Silahkan melengkapi nama pemilik usaha
 - Silahkan melengkapi nama Ketua
 - No telepon dan alamat email sudah otomatis terisi saat melakukan pendaftaran
 - Silahkan memilih distrik, dimana lokasi usaha kita
 - Silahkan memilih kelurahan, dimana lokasi usaha kita
 - Silahkan mengisi lokasi alamat tempat usaha kita
 - Silahkan isikan RT dan RW lokasi tempat usaha kita
 - Memilih koordinat lokasi tempat usaha kita
- Silahkan klik 
 - Maka system akan menampilkan map/peta secara otomatis



- Silahkan arahkan titik point yang berwarna biru

Contohnya seandainya tempat usaha kita berada di area kotaraja silahkan ditarik titik pointnya kewilayah kotaraja



Jika sudah silahkan klik pilih (arah panah no 2), maka system otomatis akan menyimpan titik koordinat lokasi tempat usaha kita .

k) Selanjutnya silahkan mengisikan jumlah anggota

JUMLAH ANGGOTA :	
OAP	NON OAP
OAP	NON OAP

Untuk OAP silahkan isikan jumlah anggota orang asli papua

Untuk Non OAP silahkan isikan jumlah anggota Non OAP

l) Selanjutnya silahkan isikan akun social media yang dimiliki

AKUN MEDIA SOSIAL :			
Whatsapp	Facebook	Instagram	Link Website
Whatsapp	Facebook	Instagram	Link Website

Seperti No.whatsapp, link facebook, instgram dan link website jika ada, jika tidak ada biarkan kosong

m) Selanjutnya silahkan isikan kelengkapan dokumen

KELENGKAPAN DOKUMEN :

Status Bangunan Status Bangunan	Rekomendasi Rekomendasi	NPWP NPWP
Akta Pendirian Akta Pendirian		

Jika ada silahkan isikan ADA, jika tidak Ada Biarkan kosong dan jika dalam proses pengurusan silahkan isikan MASIH DALAM PROSES PENGURUSAN

n) Selanjutnya silahkan deskripsikan tentang usaha yang kita miliki

TENTANG KOMUNITAS :

Keterangan Komunitas

o) Selanjutnya silahkan upload berkas administrasi dan logo/foto usaha yang dimiliki

Kelengkapan : Dokumen Status Bangunan, Dokumen Akta Pendirian, Dokumen Rekomendasi, NPWP dan KTP discan dan dijadikan 1 File PDF

No file chosen

Logo Komunitas (Tipe File Gambar)

No file chosen

p) Jika sudah silahkan klik tombol simpan

5. Setelah melengkapi data

SIKAP

Selamat Datang.

INFORMASI PERSONAL :

Status Verifikasi :	Verifikasi
Nama Komunitas/Bisnis/Usaha :	Demo Ekraf
Kode Registrasi :	NP09000957
Kategori :	Aplikasi
Nama Pemilik :	Demo Ekraf
Nama Ketua :	demo

INFORMASI ALAMAT :

Alamat :	Demo Ekraf
RT / RW :	001 / 002
Distrik :	Jayapura Utara
Kelurahan :	Bhayangkara

INFORMASI KONTAK :

No Telp :	082113545666
No WA :	

INFORMASI MEDIA SOSIAL :

Facebook :	
Instagram :	
Website :	

KELENGKAPAN DOKUMEN :

Status Bangunan :	ada
NPWP :	ada
Akta Pendirian :	ada
Dokumen Rekomendasi :	ada

DAFTAR PRODUK

No	Nama Produk	No Hakki	Pendapatan Produk	Alamat	Pemasaran	Keterangan
1	Makanan Khas Papua		5000	JL.Demo	Ekspor Imper Lokal	

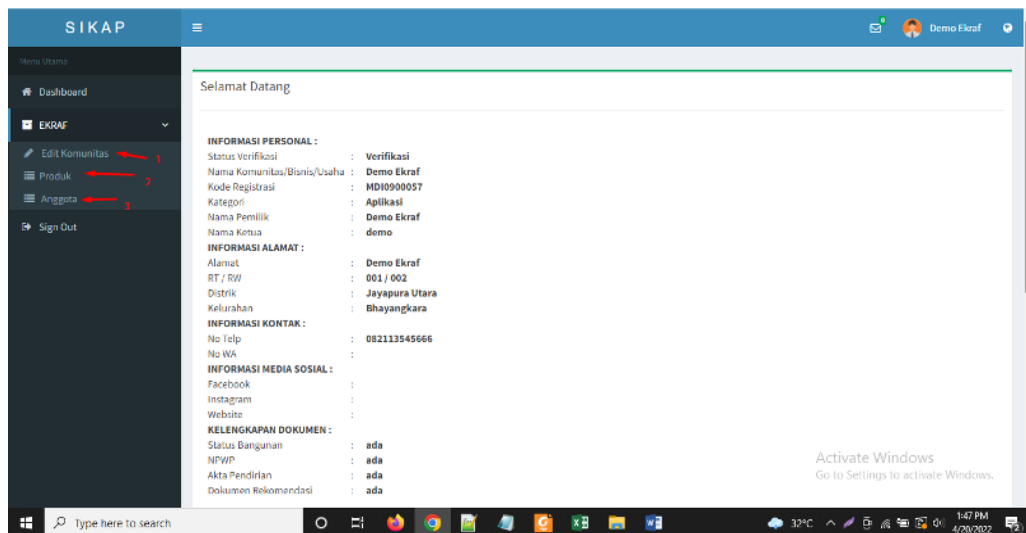
Copyright © 2022 SIKAP - Dinas Pariwisata Kota Jayapura. All rights reserved. Version 1.0

Gambar 6

Setelah tadi kita sudah menyimpan isian data maka pada halaman dashboard akan muncul informasi usaha kita, seperti contoh yang ada pada gambar 6.

Perlu juga disampaikan untuk pengajuan ini akan terlebih dahulu diverifikasi oleh Admin SIKAP, jika berdasarkan hasil verifikasi sudah terpenuhi maka otomatis data usaha akan ditampilkan pada halaman utama

6. Fungsi Menu



Gambar 7

Merujuk pada gambar 7 ini, maka adapun fungsi dari menu yang terdapat pada arah panah merah no 1 . s.d no 3, berikut penjelasan dari masing – masing menu

A) Menu Edit Komunitas

Menu edit komunitas ini berfungsi untuk mengubah/update data jika terjadi salah penginputan ataupun jika terjadi pembaharuan data silahkan lakukan perubahan melalui menu edit komunitas

B) Menu Produk

Menu ini berfungsi untuk menambahkan produk yang dimiliki

 Anggota

Menu ini berfungsi untuk menambahkan anggota dalam usaha

7. Penjelasan Menu

1) Penjelasan Menu Edit Komunitas

[illegible]

Gambar 8

Ketika kita akan mengupdate data atau mengubah data maka akan muncul tampilan proses ubah data, silahkan lakukan perubahan data sesuai pembaharuan data. Jika sudah melakukan perubahan data silahkan klik 



2) Penjelasan Menu Produk

Menu produk ini berfungsi untuk menambahkan lebih dari 1 produk, seperti contoh kita memiliki usaha rumah makan , caffe, dan usaha lainnya silahkan ditambahkan melalui menu Produk. Berikut ini tampilan menu produk

Tambah Data

No	Aksi	Nama Produk	No Hakki	Pendapatan Produk	Alamat Produk	Ekspor	Impor	Lokal Lainnya	Ket. Produk
1	Pilih Aksi	Makanan Khas Papua		5000	Jl.Demo				

Gambar 9



Jika kita ingin menambahkan data produk silahkan klik

Maka akan muncul form tambah data produk yang dapat dilihat pada gambar 10

Tambah Data

Nama Produk:

No. Hakki:

Pendapatan Produk:

Alamat Produk:

Penjualan / Pemasaran :

Ekspor:

Impor:

Lokal:

Keterangan Produk:

Gambar Produk: No file chosen

Gambar 10

Silahkan dilengkapi selanjutnya klik simpan

Simpan

#Proses yang sama dapat dilakukan, untuk menambahkan lebih dari 1 produk

No	Aksi	Nama Produk	No Hakki	Pendapatan Produk	Alamat Produk	Ekspor	Impor	Lokal Lainnya	Ket. Produk
1		Makanan Khas Papua		5000	Jl.Demo				
Ubah 2 Hapus Produk 3									

Gambar 11

Pada gambar 11 ini, dapat dijelaskan bahwa kita juga dapat mengubah dan menghapus produk yang sudah kita simpan sebelumnya

3) Penjelasan menu anggota

Pada menu anggota ini kita dapat menambahkan anggota yang terlibat dalam usaha kita , berikut tampilan dari menu anggota

Tambah Data				
Search:				
No	Aksi	Nama Anggota	Alamat	Keterangan
1		Deno Anggota 1	Deno Anggota 1	Deno Anggota 1
2		Deno Anggota 2	Deno Anggota 2	Deno Anggota 2

Gambar 12

Merujuk pada gambar 12 ini, kita juga dapat menambahkan lebih dari 1 orang anggota. Untuk proses penambahan anggota silahkan klik menu tambah data maka sistem otomatis akan menampilkan form tambah data gambar 13

Tambah Data

Nama Anggota

Nama Anggota

Alamat Anggota

Alamat Anggota

Keterangan

Keterangan Anggota

Batal

Simpan

Gambar 13

Simpan

Setelah melengkapi data tambah anggota silahkan klik simpan